

T.C.
ERDEK KAYMAKAMLIđI
Erdek İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
HALİTPAŞA İLKOKULU



HALİTPAŞA İLKOKULU
2015-2019 STRATEJİK PLANI



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonra da istiklal ve istikballerini kaybederler.”

Mustafa Kemal ATATÜRK



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak,
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak,

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

Mehmet Akif ERSOY



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gâflî ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevililerin siyâsî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Mustafa Kemal ATATÜRK



SUNUŞ

Okulların stratejik plan yapması yasal bir gereklilik olduğu kadar kendi geleceklerini öngörmeleri açısından önem arz etmektedir. Kendi geleceğimizi öngörebilmek, geleceğimizi planlamakla mümkün olacaktır. En ağır maliyet plansızlık ve hedefsizliktir. Hedeflenen kalkınma ve gelişmenin yol haritası geleceğe yönelik düşünce ve stratejileri planlayarak oluşturulur.

Stratejik plan; kuruluşun orta ve uzun vadeli amaçlar doğrultusunda temel ilke ve politikalarını, önceliklerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yol ve yöntemler ile kaynak dağılımını düzenleyen plandır. Okulun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Okulun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemesini gerektirir. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır. Okul bütçesinin stratejik planda ortaya konulan stratejik hedeflerin gerçekleşmesine imkân verecek şekilde hazırlanmasına, kaynak tahsisinin önceliklere dayandırılmasına ve hesap verme sorumluluğuna rehberlik etmektedir.

Okulumuzun stratejik planı; ortak akıl, katılımcı ve 5018 sayılı Kanunun getirdiği yenilikler de göz önünde bulundurularak, okulumuz Stratejik Planlama Ekibinin ortak çalışmaları; öğretmen, öğrenci ve velilerimizin katkıları neticesinde hazırlanmıştır. Hazırladığımız bu stratejik planın okulumuz eğitim öğretim hizmetlerini daha kaliteli hale getireceğine inanıyor, emeği geçen herkese teşekkür ediyorum.

Serhat DENİZ
Okul Müdürü

GİRİŞ

Mustafa Kemal Atatürk'ün “Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dahilinde yürütülen eğitimidir.” sözünde de vurguladığı gibi eğitimin planlı bir şekilde yürütülmesi için Halitpaşa İlkokulu olarak 2015-2019 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Halitpaşa İlkokulu olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Halitpaşa İlkokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı ve başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır, okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Halitpaşa İlkokulu Stratejik Planı (2015-2019)'nda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

**Halitpaşa İlkokulu
Stratejik Planlama Ekibi**

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
SUNUŞ		5
GİRİŞ		6
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI		9
1.1.	Amaç	10
1.2.	Kapsam	10
1.3.	Yasal Dayanak	10
1.4.	Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi	11
1.5.	Çalışma Takvimi	12
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ		13
2.1.	Tarihsel Gelişim	14
2.2.	Mevzuat Analizi	15
2.3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	16
2.4.	Paydaş Analizi	19
2.5.	Kurum İçi Analiz	20
2.5.1.	Örgütsel Yapı	20
2.5.2.	İnsan Kaynakları	22
2.5.3.	Teknolojik Düzey	28
2.5.4.	Mali Kaynaklar	29
2.5.5.	İstatistikî Veriler	30
2.6.	Çevre Analizi	32
2.6.1.	PEST-E Analizi	33
2.6.2.	Üst Politika Belgeleri	34
2.7.	GZFT Analizi	34
2.8.	Sorun Alanları	37
3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM		38
3.1.	Misyon	39
3.2.	Vizyon	39
3.3.	Temel Değerler ve İlkeler	40
3.4.	Temalar	41
3.5.	Amaçlar	42
3.6.	Hedefler	42
3.7.	Performans Göstergeleri	42
3.8.	Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme	42
3.8.1.	Eylem Planları	59
3.9.	Stratejiler	60
4. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME		62
4.1.	Raporlama	63
4.1.1.	İzleme Raporları	64
4.1.2.	Faaliyet Raporları	65
EKLER		67

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	Halitpaşa İlkokulu
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici :2 Öğretmen :22 Memur :0 Hizmetli :2
Öğrenci Sayısı	
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : (0266) 8455224 Faks :-
Kurum Web Adresi	erdekhalitpasa.meb.k12.tr
Mail Adresi	737574@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle : Halitpaşa Mahallesi Posta Kodu : 10500 İlçe : Erdek İli : Balıkesir
Kurum Müdürü	Serhat DENİZ GSM Tel: 05303462346
Kurum Müdür Yardımcısı	Züleyha AKKURT GSM Tel: 05074375467

1. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI



1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Halitpaşa İlkokulu'nun yürüttüğü faaliyetleri, Milli Eğitim Temel Kanununda belirlenen ilke ve amaçlar, kalkınma planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde planlamak, var olma nedenini tanımlayarak geleceğe yönelik vizyonunu oluşturmak, yürüttüğü faaliyetlerin stratejik amaçlarını, ölçülebilir hedeflerini saptamak, önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yaparak katılımcı bir yönetim anlayışıyla stratejik planlama yapmak.

1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Halitpaşa İlkokulunun, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2015–2019 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
4	10. Kalkınma Planı (2014-2018)
5	Yüksek Planlama Kurulu Kararları
6	Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
7	Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
8	Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
9	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı
10	Bahkesir İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
11	Erdek İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Serhat DENİZ	OKUL/ KURUM MÜDÜRÜ
2	Züleyha AKKURT	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Esen ŞENOL	ÖĞRETMEN
4	Çiğdem AYAYDIN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Zuhal ANIK	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Züleyha AKKURT	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Handan BİNTAŞ	ÖĞRETMEN
3	Esra HORZUM	ÖĞRETMEN
4	Umut ÖNOL	ÖĞRETMEN
5	Gülgün KABASAKAL	ÖĞRETMEN
6	Müge ERDOĞAN	ÖĞRETMEN
7	Ali Can KIRKGÖZ	GÖNÜLLÜ VELİ
8	Emine BÖLÜKBAŞ	GÖNÜLLÜ VELİ
9	Zeynepsu ÇETİN	ÖĞRENCİ TEMSİLCİSİ



1.5. ÇALIŞMA TAKVİMİ

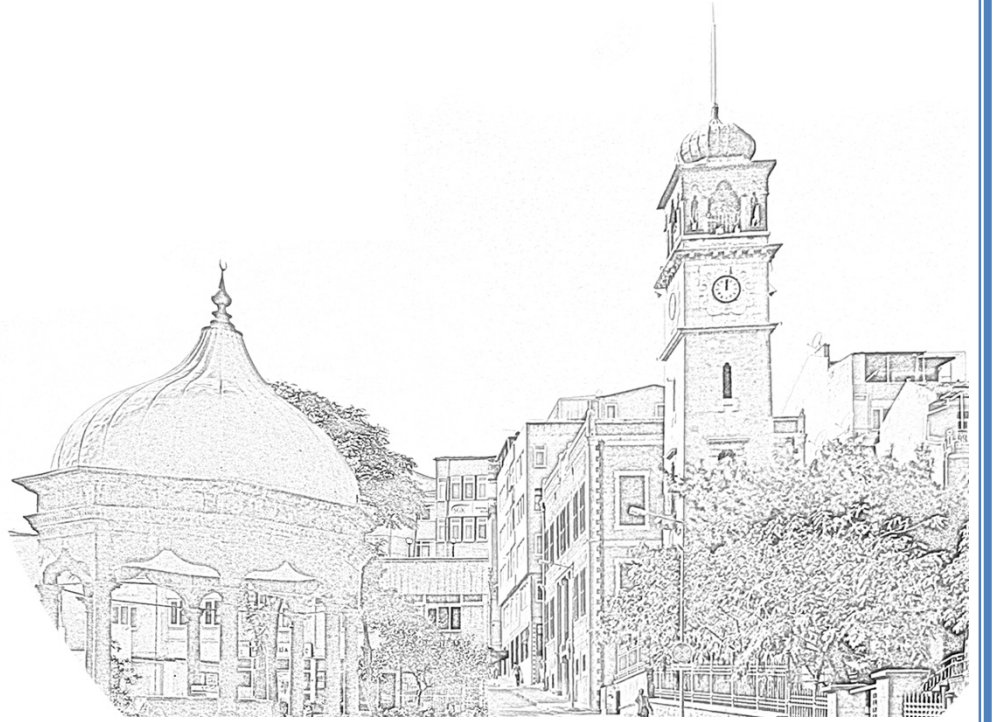
Taşra İlçe MEM ve Okul/Kurum Stratejik Planlama adımları

EK-3

Taşra İlçe MEM ve Okul/Kurum Stratejik Planlama adımları		2014											
		Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
1	Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İl AR-GE Birimine bildirilmesi												
	Stratejik Planlama Eğitimlerinin verilmesi												
2	Durum Analizi												
	Tarihsel Gelişim												
	Mevzuat Analizi, Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler												
	Kurum içi ve kurum dışı analizler (Paydaş Analizi, Örgütsel Yapı, Teknolojik Düzey, İnsan Kaynakları, Mali Kaynakların araştırılması, PEST, GZFT vb analizler) ve Üst politika belgeleri												
	Gelişim Alanlarının Belirlenmesi												
3	Geleceğe yönelim												
	Misyon-Vizyon-Temel Değerler												
	Temalar												
	İl ARGE Değerlendirmesi												
	Stratejik Amaçlar												
	Stratejik Hedefler												
	Performans Göstergeleri												
	Stratejiler												
	Faaliyet ve Projeler												
	Maliyetlendirme												
	İzleme ve Değerlendirme												
	Planın senebaşı öğretmenler kurul toplantısında okul/kurum kararı ile uygun bulunması veya kurul kararı doğrultusunda revize işlemi yapılması												
	Okul Aile Birliği Genel Kurul Toplantısında planın onaylanması veya kurul kararı doğrultusunda revize işlemi yapılması												
	4	İl ARGE Birimi İncelemesi Değerlendirmesi											
	5	Planın Okul/Kurum müdürlüğünce onaylanması ve web sitesinde yayın											
6	Planın web sitesinde yayınlanması ve e-posta şeklinde İl AR-GE Birimine gönderilmesi												

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ



2.1. TARİHSEL GELİŞİM



Okulumuz 2004-2005 Eğitim-Öğretim yılında Halitpaşa İlköğretim Okulu adıyla hizmete açılmıştır. Okulumuz 10 derslikli tip projedir. 1986 yılından okulun yapıldığı güne kadar mevcut olan arsanın bir kısmı devlet tarafından satın alınırken bir kısmı hayırsever vatandaşlarımız tarafından okulun yapımı için bağışlanmıştır. Okulumuzun yapımına 2000 yılında başlanmış ve tamamen devlet katkısıyla tamamlanmıştır. 2004 te eğitim öğretime açılmıştır.

2006 yılında okul bahçesinin tamamı betonlanmış ve öğrenciler için basket potaları ve voleybol sahası yapılarak sportif faaliyetlerin yapılabileceği bir alan oluşturulmuştur. Fen ve Teknoloji Laboratuvarı kurulmuş ve görerek öğrenme dönemi için etkin adımlar atılmıştır.

2007 yılında okulumuzda Ulaştırma Bakanlığı projesi kapsamında 15 bilgisayarlı Bilgi Teknoloji Sınıfı kurulmuştur.

2012 yılında 4+4+4 eğitim sistemi ile okulumuz ilkokul haline gelmiştir. Okulumuzda Özel Eğitim Sınıfı açılmıştır.

2013 Ocak ayında okul bahçesinde yapımına başlanan 50 m2 lik okul kantini 2014 yılı Şubat ayında hizmete girmiştir.

2.2. MEVZUAT ANALİZİ

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
Personel İşleri	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
	Resmi Mühür Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
Sivil Savunma	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

HALİTPAŞA İLKOKULU ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Öğrenim Belgesi
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel araştırmalar
Okul çevre ilişkileri	Yaygın eğitim
Rehberlik	Mezunlar (Öğrenci)



HALİTPAŞA İLKOKULU FAALİYET ALANLARI

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Veli• Öğrenci• Öğretmen• Psikolojik Danışma• Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri	Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Kayıt- Nakil işleri• Devam-devamsızlık• Sınıf geçme vb• Öğrenci belgesi
Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">• Halk oyunları• Koro• Yarışmalar• Sergiler• Kermes ve Şenlikler• Piknikler• Yazarlarla Buluşma Etkinlikleri• Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları	Hizmet-2 Personel işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Derece terfi• Hizmet içi eğitim• Özlük hakları
Hizmet-3 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">• Mendil Kapmaca• Futbol• Atletizm• Jimnastik	Hizmet-2 Mali işler hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Okul Aile Birliği işleri• Bütçe işlemleri• Bakım-onarım işlemleri• Burs işlemleri• Taşınır Mal işlemleri
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER
Hizmet-1 Eğitim Programının İşlenmesi <ul style="list-style-type: none">• Planlar• Sınıf içi uygulamalar• Gezi ve inceleme	Hizmet-1: Sağlık Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Ağız ve Diş Sağlığı Semineri• Çocuk Hastalıkları Semineri
Hizmet-2 Kurslar <ul style="list-style-type: none">• Yetiştirme• Etüt	Hizmet-2: Velilerle İlgili Hizmetler <ul style="list-style-type: none">• Veli toplantıları• Veli iletişim hizmetleri• Okul-Aile Birliği faaliyetleri
Hizmet- 3 Proje çalışmaları <ul style="list-style-type: none">• GMKA Projeleri• AB Projeleri• Sosyal Projeler• Fen Projeleri	

SIRA NO	FAALİYETLER	FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT	AYRILAN MALİ KAYNAK	MEVCUT İNSAN KAYNAĞI	DEĞERLENDİRME
1	EĞİTİM	Anayasa 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun	Yetersiz	Yeterli	Güçlendirilmeli
2	ÖĞRETİM	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik	Yetersiz	Yeterli	Güçlendirilmeli
3	YÖNETİM İŞLERİ	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar Tasnır Mal Yönetmeliği	Yetersiz	Yeterli	Güçlendirilmeli
4	YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet. Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği	Yetersiz	Yeterli	Güçlendirilmeli

2.3. PAYDAŞ ANALİZİ

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Öğrenciler	Belediye
Öğretmenler	Milli Eğitim Müdürlüğü
Yöneticiler	Kaymakamlık
Okul Aile Birliği	Veliler
Yardımcı personel	STK
	Devlet Hastanesi
	Muhtarlıklar

Paydaş Analizi Matrisi

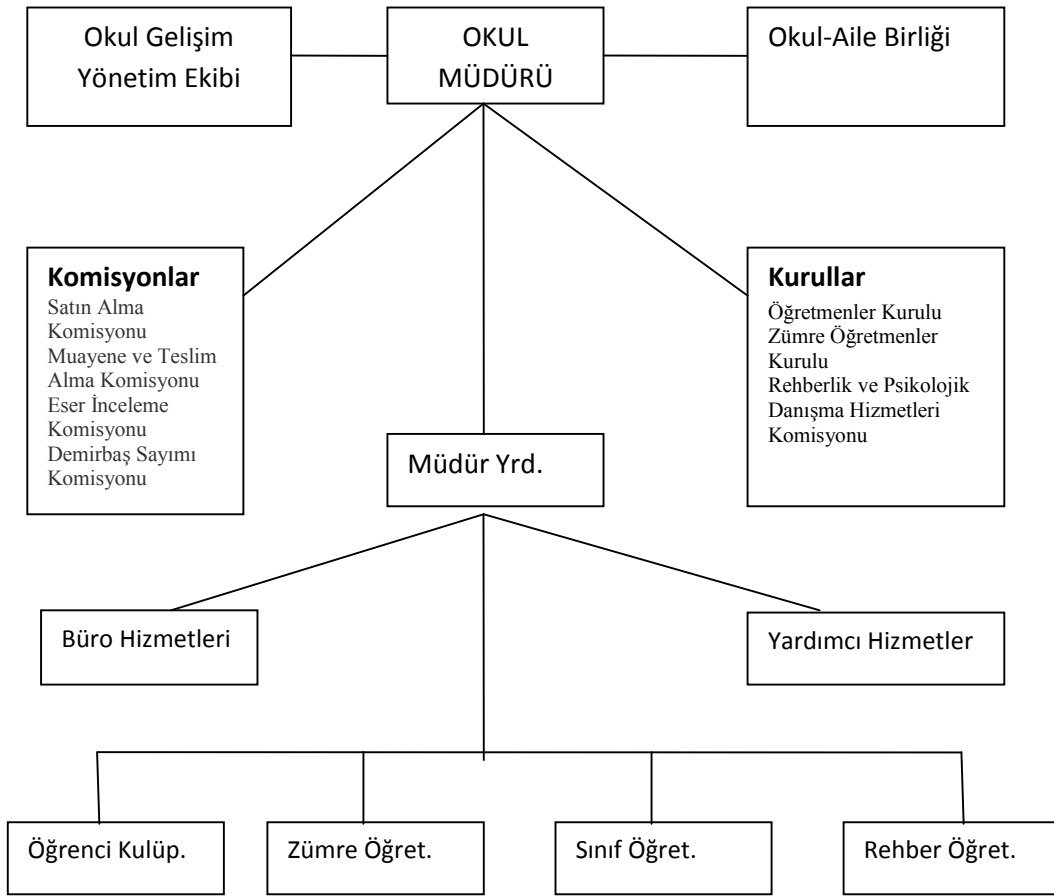
PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5 "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Sağlık Ocağı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış

2.4. KURUM İÇİ ANALİZ

Bu bölümde incelenecek konular alt başlıklar halinde verilmiştir.

2.4.1. Örgütsel Yapı:

HALİTPAŞA İLKOKULU TEŞKİLAT ŞEMASI



Halitpaşa İlkokulunda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
Okul Aile Birliği Denetleme Kurulu	Okul Aile Birliği çalışmalarının ve gelir gider durumlarının denetlemesi.
Kantin Denetleme Kurulu	Okula ait kantinde satılan ürünlerin uygunluğu, temizliği, güvenliği hususunda denetleme yapmak.
Yazı İnceleme Ve Yayın Kurulu	Okulda yapılan her türlü etkinlikle ilgili dokümanı inceler, okul müdürlüğüne sunar.
Okul Öğrenci Kurulu	Eğitim-öğretim ortamının daha uygun duruma getirilmesi, verimin artırılması, öğrenci sorunlarının giderilmesi ve sosyal etkinliklerin düzenlenmesi gibi çalışmalara yer verir.
Okul Seçim Ve Sandık Kurulu	Okulda yapılacak olan seçimlerin düzenlemesini yapar.
Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Komisyonu	Okulda yürütülecek olan rehberlik çalışmalarını organize eder ve yürütür.
Tören Ve Kutlama Komisyonu	Okulda kutlanacak olana belirli gün ve haftalarda kutlama programı hazırlar ve sunar.
Satın Alma Komisyonu	Satın alma komisyonu görevlerini, yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre yürütür.
Muayene Ve Kabul Komisyonu	Bu komisyon, şartname ve sözleşmeler uyarınca satın alınan eşya ve gereçleri muayene ve kontrol ederek kabulü veya geri çevrilmesi hakkında gereken işlemi yapar. Ayrıca "Ayniyat Talimatnamesi" hükümlerine göre her yıl sonunda demirbaş eşya, yoğaltılan madde ve malzemeler ile kullanılmayan eşya ve gereçlerin sayım ve denetlenmesi ile ilgili işleri yapar.
Demirbaş Eşya Sayım Komisyonu	Sayım komisyonu, "Ayniyat Yönetmeliği" hükümlerine göre kurulur ve görevlerini yürütür.
Stratejik Planlama Ekibi	Okula ait stratejik planlamada okulun gelişimi için çalışmalar yürütür. Organizasyon yapar.
Proje Ekibi	Okulumuzda yürütülecek olan projeler üretir, yürütür.
OGYE-TKY	İlköğretim okullarında; paylaşımcı ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim-öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fizikî ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlamak.

2.4.2. İnsan Kaynakları

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür Yrd.	-	1	1

Kurum Çalışanlarının Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Önlisans	5	20,83
Lisans	19	79,17
Yüksek Lisans	0	0

Kurum Çalışanlarının Yaş İtibari İle Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-29	1	4
30-39	8	33
40-49	9	37,5
50+...	6	25

Kurum Çalışanlarının Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	1
4-6 Yıl	1
7-10 Yıl	2
11-15 Yıl	5
16-20 Yıl	7
21+..... üzeri	8

Kurum Çalışanlarının Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı
Serhat DENİZ	Müdür	İlk Aşama İzci Liderliği Kursu Okulda Toplu Beslenme Eğitimi Semineri İlköğretim Kurumları Standartı Semineri İlköğretim Kurumları Standartları (İKS) Semineri Okul Yöneticilerine Uzaktan Eğitim Programı Semineri Afet ve Acil Durum Hazırlık Uygulamaları Semineri Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Teknikleri Semineri
Züleyha AKKURT	Müdür Yardımcısı	Özel Eğitim Semineri Okulda Toplu Beslenme Eğitimi Semineri Resmi Törenler-Kutlamalar ve Protokol Kuralları Yaratıcı Drama Semineri İlköğretim Kurumları Standartı Semineri Aşamalı Devamsızlık Yönetim Modeli (ADEY) Semineri İlköğretim Kurumları Standartları (İKS) Semineri Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Programı Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Teknikleri Semineri Afet ve Acil Durum Hazırlık Uygulamaları Semineri
Esen ŞENOL	Rehberlik	BİLGİSAYAR KULLANIM KURSU ERGEN VE ÜREME SAĞLIĞI SEMİNERİ DAVRANIŞ DEĞİŞTİRME YÖNTEMLERİ VE ÖFKE YÖNETİMİ SEMİNERİ 7-19 YAŞ AİLE EĞİTİMİ UYGULAYICI EĞİTİMİ SEMİNERİ Öğrenen Lider Öğretmen Semineri
Deniz ÖZDOĞAN	Özel Eğitim	SATRANÇ KURSU SPOR ETKİNLİKLERİ EĞİTİMİ SEMİNERİ MOZAİK SEMİNERİ VİTRAY(CAM BOYAMA TEKNİĞİ)SEMİNERİ OKUL SAĞLIĞI SEMİNERİ OKULLARDA İLK YARDIM - İLK MÜDAHALE SEMİNERİ
B. GÜROL SAYIN	Sınıf Öğretmeni	Eğitim Teknolojisi Kursu İnternet Kullanım Kursu İNTEL GELECEK İÇİN EĞİTİM KURSU İLKÖĞRETİM MÜFREDATI TANITIM SEMİNERİ SINIF REHBERLİK PROGRAMI UYGULAMA SEMİNERİ Özel Eğitim Semineri Öğretmenin Sınırı Yok Projesi Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Programı
EMİNE KARAGÖZ	Sınıf Öğretmeni	Bilgisayar kullanım kursu Toplam Kalite Yönetimi Kursu Bilgisayar kullanım kursu Eğitim Teknolojisi Kursu Eğitim Metaryali Üretim Kursu İnternet Kullanım Kursu WEB TASARIM KURSU İLKÖĞRETİM MÜFREDATI TANITIM SEMİNERİ SINIF REHBERLİK PROGRAMI UYGULAMA SEMİNERİ Özel Eğitim Semineri Öğretmenin Sınırı Yok Projesi Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Programı
EMİNE SELÇUK	Sınıf Öğretmeni	TEMEL EĞİTİM KURSU HAZIRLAYICI EĞİTİM KURSU ÇEVREYE UYUM SEMİNERİ

ESRA HORZUM	Sınıf Öğretmeni	Bilgisayar kullanım kursu İnternet Kullanım Kursu Eğitim Materyali Üretim Kursu İNTEL GELECEK İÇİN EĞİTİM KURSU İLKÖĞRETİM MÜFREDATI TANITIM SEMİNERİ SINIF REHBERLİK PROGRAMI UYGULAMA SEMİNERİ Özel Eğitim Semineri Okulda Toplu Beslenme Eğitimi Semineri İlköğretim Kurumları Standartı Semineri Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Programı
FİGEN ALTINTAŞ	Okul Öncesi Öğretmeni	e-Konferans Salon Yöneticiliği Semineri SINIF REHBERLİK PROGRAMI UYGULAMA SEMİNERİ Proje Eğitimi Çalıştay Semineri Aşamalı Devamsızlık Yönetim Modeli (ADEY) Semineri Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Programı Okul Öncesi Eğitimin Programının Tanıtımı Semineri Ekolojik Okuryazarlık Semineri Stratejik Yönetim ve Planlama Uygulamaları Semineri
GÜLER CANBAY	Sınıf Öğretmeni	Bilgisayar kullanım kursu İlköğretim Müfredatı Tanıtım Semineri SINIF REHBERLİK PROGRAMI UYGULAMA SEMİNERİ Özel Eğitim Semineri Aşamalı Devamsızlık Yönetim Modeli (ADEY) Semineri Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Programı
GÜLGÜN KABASAKAL	Sınıf Öğretmeni	Bilgisayar kullanım kursu EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ İNTEL GELECEK İÇİN EĞİTİM KURSU İlköğretim Müfredatı Tanıtım Semineri SINIF REHBERLİK PROGRAMI UYGULAMA SEMİNERİ Özel Eğitim Semineri Öğretmenin Sınırı Yok Projesi Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Programı
HANDAN BİNTAŞ	Sınıf Öğretmeni	SINIF REHBERLİK PROGRAMI UYGULAMA SEMİNERİ Özel Eğitim Semineri Öğretmenin Sınırı Yok Projesi Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Programı
HÜLYA YONGALI	Sınıf Öğretmeni	Bilgisayar ve İnternet Kullanım Kursu İlköğretim Müfredatı Tanıtım Semineri Öğrenmeyi Öğrenme Semineri Sınıf Rehberlik Yönetimi Semineri Özel Eğitim Semineri Okul sağlığı, ilkyardım ve ilkmüdahale semineri Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Programı
KADİR KARAGÖZ	Sınıf Öğretmeni	Organizasyon ve Eğitimde Verimlilik (T.K.Y9 Kursu İnternet Kullanım Kursu Öğrenmeyi Öğrenme Semineri Temel Afet Bilinci Eğitimi İLKÖĞRETİM MÜFREDATI TANITIM SEMİNERİ SINIF REHBERLİK PROGRAMI UYGULAMA SEMİNERİ Özel Eğitim Semineri Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Programı Ekolojik Okuryazarlık Semineri
KIYMET SARIKAYA	Okul Öncesi Öğretmeni	MESLEKİ EĞİTİM I KURSU MESLEKİ EĞİTİM II KURSU ÇEVREYE UYUM EĞİTİMİ SEMİNİRİ Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Semineri Okul Öncesi Eğitimin Programının Tanıtımı Semineri
MEHMET DOLAN	Sınıf Öğretmeni	Eğitim Materyali Üretim Kursu Eğitim Teknolojisi Kullanım Kursu Bilgisayar ve İnternet Kullanım kursu Öğrenmeyi Öğrenme Semineri Temel Afet Bilinci Eğitimi Özel Eğitim Semineri Öğretmenin Sınırı Yok Projesi Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Programı Ekolojik Okuryazarlık Semineri

MÜGE ERDOĞAN	Sınıf Öğretmeni	Bilgisayar kullanım kursu Toplam Kalite Yönetimi Kursu Eğitim Teknolojisi Kursu Bilgisayar ve İnternet Kullanım Kursu İLKÖĞRETİM MÜFREDATI TANITIM SEMİNERİ SINIF REHBERLİK PROGRAMI UYGULAMA SEMİNERİ Özel Eğitim Semineri Öğretmenin Sınırı Yok Projesi Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Programı
NACİ İNAL	Sınıf Öğretmeni	Eğitim Metaryali Üretim Kursu İnternet Kullanım Kursu İLKÖĞRETİM MÜFREDATI TANITIM SEMİNERİ SINIF REHBERLİK PROGRAMI UYGULAMA SEMİNERİ Özel Eğitim Semineri Öğretmenin Sınırı Yok Projesi Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Programı
NERGİZ OFLAZ	Sınıf Öğretmeni	Özel Eğitim Semineri Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Programı
NURDAN DEVECİOĞLU	Okul Öncesi Öğretmeni	Çoklu Zeka Kuramı Kursu Resmin Dili Kursu Eğitim Teknolojisi Kursu İNTEL GELECEK İÇİN EĞİTİM KURSU WEB TASARIM KURSU Rehberlik Hizmetleri Eğitim Semineri (1 Grup) Öğrenmeyi Öğrenme Semineri Özel Eğitim Semineri Öğretmenin Sınırı Yok Projesi Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Programı Okul Öncesi Eğitimin Programının Tanıtımı Semineri Ekolojik Okuryazarlık Semineri
Ş. DEMET KILIÇER	Sınıf Öğretmeni	Bilgisayar kullanım kursu Eğitim Metaryali Üretim Kursu İnternet Kullanım Kursu Rehberlik Hizmetleri Eğitim Semineri (1 Grup) Öğrenmeyi Öğrenme Semineri İLKÖĞRETİM MÜFREDATI TANITIM SEMİNERİ SINIF REHBERLİK PROGRAMI UYGULAMA SEMİNERİ Özel Eğitim Semineri Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Programı
YÜCEL ÇELİK	Sınıf Öğretmeni	Toplam Kalite Yönetimi Kursu Bilgisayar kullanım kursu Eğitim Teknolojisi Kursu İnternet Kullanım Kursu Öğrenmeyi Öğrenme Semineri Temel Afet Bilinci Eğitimi İLKÖĞRETİM MÜFREDATI TANITIM SEMİNERİ SINIF REHBERLİK PROGRAMI UYGULAMA SEMİNERİ Halk Kültürü Özel Eğitim Semineri Öğretmenin Sınırı Yok Projesi Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Programı
UMUT ÖNOL	İngilizce Öğretmeni	YOK
ZİYA ÖZKAN	Sınıf Öğretmeni	Bilgisayar kullanım kursu İnternet Kullanım Kursu Rehberlik Hizmetleri Eğitim Semineri (1 Grup) Öğrenmeyi Öğrenme Semineri Temel Afet Bilinci Eğitimi İLKÖĞRETİM MÜFREDATI TANITIM SEMİNERİ SINIF REHBERLİK PROGRAMI UYGULAMA SEMİNERİ Özel Eğitim Semineri Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Programı

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Rehberlik	0	1	1
2	Özel Eğitim	0	1	1
3	Okul Öncesi	0	3	3
4	Sınıf Öğretmeni	6	10	16
5	İngilizce	1	0	1
TOPLAM		7	15	22

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2014Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0			0
2	Hizmetli	2	0	İlkokul Ortaokul		2
3	Sözleşmeli İşçi	0	0			0
4	Sigortalı İşçi	0	0			0



Çalışanların Görev Dağılımı:

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ders okutur 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütür, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür yardımcısı	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"> 1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlak bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve ışıklardeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
4	Yardımcı hizmetler personeli	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtır ve toplar, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol gösterir, 3. Hizmet yerlerini temizler, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutar, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdür. 7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.
5	Kaloriferci	<ol style="list-style-type: none"> 8. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar. 9. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar. 10. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur. 11. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	361	22	320	-	1	1

2.4.3. Teknolojik Düzey

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2012	2013	2014	İhtiyaç
Bilgisayar	BT + 11	12	12	6
Yazıcı	3	3	3	YOK
Tarayıcı	2	2	2	YOK
Tepegöz	YOK	YOK	YOK	YOK
Projeksiyon	15	18	18	YOK
Televizyon	3	2	2	YOK
İnternet bağlantısı	1	1	1	YOK
Fen Laboratuvarı	1	YOK	YOK	YOK
Bilgisayar Lab.	1	YOK	YOK	YOK
Fax	1	1	1	YOK
Video	1	1	1	YOK
DVD Player	2	2	2	YOK
Fotoğraf makinesi	YOK	YOK	YOK	1
Kamera	1	1	1	YOK
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	1	YOK
Personel/e-mail adresi oranı	100	100	100	YOK
Diğer araç-gereçler				

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	-
Ekipman Odası		X	1	-
Kütüphane		X		Var
Rehberlik Servisi	X		1	-
Resim Odası		X		Yok
Müzik Odası		X		Yok
Çok Amaçlı Salon	X		1	-
Bilgisayar laboratuvarı		X		Yok
Yemekhane		X		Yok
Spor Salonu		X		Var
Otopark		X		Yok
Spor Alanları	X		2	Var
Kantin	X		1	Yok
Fen Bilgisi Laboratuvarı		X		Yok
Arşiv	X		1	Yok

2.4.4. Mali Kaynaklar

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Okul Aile Birliği	8.000,00	9.000,00	10.000,00	11.000,00	12.000,00	13.000,00
Kira Gelirleri	4.500,00	4800,00	5100,00	5500,00	5950,00	6450,00
Döner Sermaye	0	0	0	0	0	0
Vakıf ve Dernekler	0	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	12.500,00	13.800,00	15.100,00	16.500,00	17.950,00	19.450,00

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR HARCAMA KALEMLERİ	2011		2012		2013	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Araç Bakım-Onarım		425,00		200,00		936,00
Bakım-Onarım Mal ve Malzemeleri Alımı		475,01		2282,81		530,57
Bilişim Araçları Alımı		0		0		4.500,00
Bilişim Araçları Bakım-Onarım Giderleri		560,04		0		948,51
Etkinlik-Organizasyon Mal ve Malzeme Alımları		3.027,83		0		100,50
Genel Hizmetler		4.306,28		677,12		250,00
Genel Onarımlar		1.615,30		124,20		650,00
Sabit Giderler		244,75		810,60		1.050,00
Tanıtım ve Temsil Ağırlama Giderleri		666,00		3.917,00		1.758,50
Temizlik Malzemeleri Alımı		1.882,79		1.089,27		1.241,25
GENEL	13.204,00	13.203,00	9.102,30	9.101,00	12.344,67	11.965,33

**2.4.5. İstatistikî Veriler****Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2014)**

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		Toplam öğrenci sayısı	OKUL
	Öğrenci sayısı			
Toplam öğretmen sayısı	Kız	Erkek		Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
22	168	193	361	16

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)

	2011		2012		2013	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	203	196	190	212	195	199
Toplam Öğrenci Sayısı	399		402		394	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2011	2012	2013	2011	2012	2013
22	22	22	15	17	18

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2010-2011	383	4
2011-2012	399	4
2012-2013	402	6
2013-2014	394	6

Yerleşim Alanı ve Derslikler

Yerleşim		
Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
4385	624	3761

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	20	50
Çok Amaçlı Salon	150	96

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	10	328
Futbol Sahası	16	1130
Diğer		

2.5. ÇEVRE ANALİZİ

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır.

Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelden değişime zorlamaktadır.

2.6.1. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<ul style="list-style-type: none">*Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planlarının incelenmesi*Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi*Personelin yasal hak ve sorumlulukları*Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar.*Okul çevresindeki politik durum*Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması*Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri	<ul style="list-style-type: none">*Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu*İş kapasitesi*Okulun gelirini arttırıcı unsurlar*Okulun giderlerini arttıran unsurlar*Tasarruf sağlama imkânları*İşsizlik durumu*Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları*Kullanılabilir gelir*Velilerin sosyoekonomik düzeyi*Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi*Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler*Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi*İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış*Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış*Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<ul style="list-style-type: none">*Kariyer beklentileri*Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri*Aile yapısındaki değişimler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.)*Nüfus artışı*Göç*Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı*Doğum ve ölüm oranları*Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam)*Göçler dolayısıyla artan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı*Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması	<ul style="list-style-type: none">*Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu,*e- devlet uygulamaları*e-öğrenme, e-akademi, e-okul, eba uzem internet olanakları*Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali*Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,*Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar*Teknoloji alanındaki gelişmeler*Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları*Teknolojinin eğitimde kullanım,*Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması*Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi*Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanaklar.

2.6.2. Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	10. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	61. Hükümet Programı
9	61. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi

2.6. GZFT ANALİZİ

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır. Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan Stratejik Planlama Ekibinin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır.

Fırsatlar, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve okulumuza avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir.

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ol style="list-style-type: none"> 1. Sınıflardaki ortalama öğrenci sayımızın 18 olması 2. Öğretmen kadromuzun tam olması 3. Sosyal ve sportif etkinliklerin aktif olarak yapılması 4. Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, ilke ve değerlerinin oluşumu tüm yönetici ve çalışanlar tarafından belirlenmiş olması 5. Müdürlüğümüzün sivil halk ve resmi kurumlarla işbirliği içinde olması 6. Okulumuza katkı sağlayan kişi ve kurumların kurumumuzca onore edilmeleri 7. Çalışanların ekip çalışmasına yatkın olmaları 8. Çalışanlarının çoğunluğunun yeniliklere açık, görevleriyle ilgili her türlü gelişmeye açık olması, 9. Tüm bölüm ve çalışanların görev tanımlarının yapılmış olması 10. Okulumuz personelinin çoğunluğunun tecrübe sahibi olması nedeniyle bilgili olmaları 11. Sınıflarda teknoloji kullanma imkanının olması, bilgisayar ve projeksiyonun olması, 12. Okulumuzun ADSL ile İnternet ortamına kesintisiz bağlı olması 13. Yöneticilerimizin ve çalışanlarımızın çoğunluğunun yaptığı işi sahiplenmeleri 14. Çalışanların okul yönetimi ile ilgili olumlu düşünceye sahip olmaları 15. Bahçemizin fiziki olarak ihtiyacı karşılaması. 16. Okulumuzda çok amaçlı salonun bulunması, 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okulumuz öğrenci velilerinin okula ilgisiz olması, 2. Binamızın fiziki olarak yeterli dersliğinin olmayışı 3. Hizmet içi eğitim seminerlerine yapılan başvurularda yetersiz olması 4. İlköğretim okullarının Ödeneklerinin olmaması 5. Maddi yetersizlik 6. Resim ve müzik odalarımızın olmaması 7. Okulumuzda fen ve matematik derslerinde kullanılacak malzeme eksiği 8. Spor Salonumuzun olmaması 9. Okulumuzda bulunan bilgisayarların çoğunun eski olması,

Fırsatlar	Tehditler
<ol style="list-style-type: none"> 1-İlçenin iklimi, okulun konumu 2-Sürekli kendini yenileyen bir kurum olma, 3-Kuruma güvenin yüksek olması 4-Öğrenci velilerimizin çoğunun esnaf olması, 	<ol style="list-style-type: none"> 1- Çocukların kötü alışkanlıkları rahatlıkla edinebilecekleri bir yerde yaşamaları 2- Okulumuzda parçalanmış aileye sahip çocukların her geçen gün artması 3- Okulumuzun işlek bir cadde üzerinde bulunması,

GZFT/TFZG Matrisi

	Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
	İçsel güçlü yön buraya listelenir.	İçsel zayıf yön buraya listelenir.
Fırsatlar Dışsal fırsatlar buraya listelenir.	<u>Güç-Fırsat Stratejileri</u> Sınıf mevcutlarının az kadromuzun tam ve tecrübeli öğretmenlerden oluşması ile okulumuzun ilçede tercih edilen bir okul olmasını sağlamak.	<u>Zayıflık-Fırsat Stratejileri</u> Fiziki olarak yetersiz olan okulumuzda kullanılabilir yeni alanlar oluşturmak.
Tehditler Dışsal tehditler	<u>Güç-Tehdit Stratejileri</u> Okul bahçesinin çok büyük olması ile kontrolün zorlaşması	<u>Zayıflık –Tehdit Stratejileri</u> Maddi yetersizlik nedeni ile okulumuzun eğitim teknolojisini takip etmekte zorlanması

Güçlü Yönlerin Aktifleştirilmesi Stratejileri

- Sınıf mevcutları belirli bir seviyeye ulaştıktan sonra zorunlu haller dışında kayıt almamak,
- Okulumuz çalışanlarını görevleri ile ilgili bilgilendirme ve geliştirme çalışmalarını yapmak,
- Okulumuzda teknolojik donanımın tamamlanması çalışmalarını yürütmek,
- Okul bahçesini eğitim öğretim ve sosyal faaliyetlerde etkin olarak kullanmak.

Zayıf Yönlerin Hafifletilmesi Stratejileri

- Zayıflık-Fırsat Stratejileri fırsatların değerlendirilerek zayıf yönlerin azaltılmasını sağlar.
- Zayıflık-Tehdit Stratejileri dışsal tehditlere karşı organizasyonu zayıf yönlerinden korumak adına savunmacı planlar tesis eder.
- Derslik olmadığı halde derslik olarak kullanılan , sınıf olmaya yetmeyecek kadar küçük olan sınıfların öğrenci mevcudunu belli bir seviyenin üzerine çıkarmamak
- Okul velilerinin ilgilerini sağlamak için düzenli veli toplantıları ve aile bilgilendirme çalışmalarının yapılması,
- Soğuk havalarda spor salonunda yapılacak olan çalışmaların okul bahçesinde yapılması,
- Okulumuzu maddi olarak destekleyecek hayırseverlerle iletişim haline geçmek,
- Okulumuzda bulunan eski bilgisayarların düzenli olarak bakımlarının yapılması, kullanılabilir halde tutulması,
-

Stratejilerin Biçimlendirilmesi

- Bu stratejilerin gerçekleştirilmesinin önündeki engeller nelerdir?
- Amaçlara ulaşılmasını veya engellerden sakınılmasını sağlayacak seçenekler nelerdir?
- Gelecek 4 yıl içinde bu seçeneklerin uygulanabilmesi için ortaya konması gereken başlıca eylemler nelerdir?
- Gelecek 6 ay-1 yıl içinde bu seçeneklerin hayata geçirilebilmesi için gerçekleştirilmesi gereken adımlar nelerdir? Bu adımlardan kimler sorumludur?

Genellikle, etkin bir strateji fırsatlardan kaynaklanan avantajları ortaya koyacak, tehditlerin zarar verici etkilerinden koruyacak, güçlü yönler inşa edecek ve zayıf yönleri en aza indirecek nitelikte olmalıdır.

Basit bir GZFT analizi için potansiyel strateji matrisi aşağıda belirtildiği gibidir.

GZFT Analizi İçin Potansiyel Strateji Matrisi

	Zayıf Yönler	Güçlü Yönler
Fırsatlar	Keşfet	Yararlan
Tehditler	Sakın	Yüzleş

2.7. SORUN ALANLARI

Okulumuzun sorun alanları yapılan anketler sonucu 4 ana başlık altında aşağıda belirtilmiştir.

1-EĞİTİM-ÖĞRETİM

- Eğitim-Öğretim hizmetlerinin kalitesi ve öğrencilerin akademik başarı durumu istenen düzeyde değildir.
- Eğitim-Öğretim yılı içerisinde çocukların okuduğu kitap sayısı yetersizdir.
- Okulumuzda sağlık beslenme alışkanlığı edinmemiş öğrenciler mevcuttur.
- Öğrencilerin bir üst öğrenimlerini görecekları ortaokula hazırlıklı gitmeleri için test tekniğinin öğretilmesi gerekmektedir.
- Öğrencilerin özürsüz devamsızlıkları oldukça fazladır.
- Öğrenciler çevre eğitimi konusunda yetersizdir.

2-SOSYAL ETKİNLİKLER

- Okulumuzda öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklerle ön plana çıkarma çalışmaları yetersizdir.
- Okulumuzda yardımlaşmaya ilişkin çalışmalar yeterince yürütülmemektedir.

3-FİZİKSEL DURUM

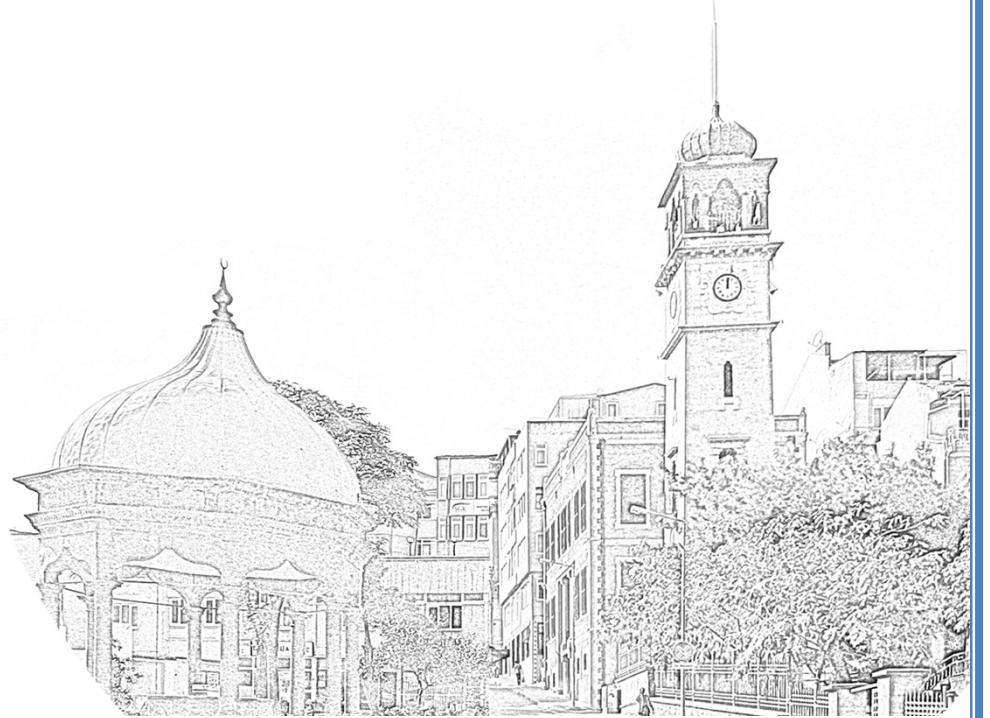
- Okulumuzda su tesisatı ve tuvaletlerin bakım onarımı çalışmalarının yürütülmesi gerekmektedir.
- Okulumuzun teknolojik alt yapısı yetersizdir.

4-OKUL ÇEVRE İLİŞKİLERİ

- Okulumuzun çevre ilişkileri açısından önceliğimiz olan velilerimize yönelik yapılan bilgilendirici ve sosyal faaliyetler yetersizdir.

3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM



3.1. MİSYON

- Öğrenmeyi öğrenen bireyler yetiştirmek
- Ülkemiz için, çağdaş yaklaşımlarla öğrencilerimizin istek ve yetenekleri doğrultusunda, kendine ve topluma faydalı bireyler yetiştirmek.
- Görev ve sorumluluk bilincine sahip öğrenciler yetiştirmek
- Sürekli girişimci - gelişmeci düşünceye sahip bireyler yetiştirmek
- Özgür, çok yönlü ve bütün bir birey olarak yetişmesini sağlamak.

3.2. VİZYON

- İşbirliği ve dayanışma içindeyiz.
- Hepimiz her gün daha iyiye, daha güzele ulaşmak için çalışırız.
- Biz her çocuğun içinde, onun özgür, çok yönlü ve bütün bir birey olarak yetişmesini sağlayacak değerler olduğuna inanıyoruz.
- Biz, toplumların mutluluğunu sağlamanın, cehaleti ortadan kaldırmanın ve demokratik bir toplum yaratmanın ancak kendi bireylerince sağlanabileceğine; bu nedenle de insan için gösterilecek en önemli çabanın eğitim olduğuna inanıyoruz.

3.3. TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

- Atatürk İlke ve İnkılâpları ve Atatürk Milliyetçiliği
- Genellik ve Eşitlik
- Planlılık
- Demokrasi Eğitimi
- Ferdin ve Toplumun İhtiyaçları
- Laiklik
- Yönelme
- Bilimsellik
- Eğitim Hakkı
- Karma Eğitim
- Fırsat ve İmkân Eşitliği
- Okul ve Ailenin İşbirliği
- Süreklilik
- Her Yerde Eğitim



TEMALAR

Stratejik amaçlar; misyon, vizyon, ilke ve değerlerle uyumlu, misyonun yerine getirilmesine katkıda bulunacak ve mevcut durumdan gelecekteki arzu edilen duruma dönüşümü sağlayabilecek nitelikte, ulaşılmak istenen noktayı açık bir şekilde ifade eden ve stratejik planlama sürecinin sonraki aşamalarına rehberlik edecek şekilde stratejik konulara uygun olarak tespit edilmiştir. Hedeflerin tespitinde; paydaş beklentileri, konulara ilişkin alternatifler, mevcut durum analizi ve istatistikî verilerin varlığı ve verilere olan ihtiyaç göz önünde bulundurulmuştur. Stratejik planlama çalışmaları ile; kurumsal rol ve sorumluluklar çerçevesinde stratejinin operasyonlara dönüştürülmesi, hizmet birimleri arasında sinerji yaratılarak, tespit edilen stratejilerine yönlendirilmesi, bireysel stratejilerin kurumsal stratejiler ile ilişkilendirilerek bütünleştirilmesi, bir başka ifadeyle stratejik yönetimin sürekli bir süreç haline getirilmesi ve herkes tarafından benimsenmesinin sağlanması hedeflenmiştir.

Okulumuz Eğitim-Öğretim, Sosyal Etkinlikler, Fiziksel ve Teknolojik Altyapı ve Okul Çevre İlişkileri olmak üzere dört tema belirlemiştir



TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİM

Stratejik Amaç 1. Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. Okulumuzun akademik başarısı oranını plan dönemi sonuna kadar % 10 arttırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	1		86	88	90	92	94	96	98	100	%10
PG	1.1.1.	Başarı Oranı	86	88	90	92	94	96	98	100	%10

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/ Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
1.1.1. Başarılı öğretmen ve öğrencilerin tespit edilerek her yıl ödüllendirilmesi ve başarılarının okul toplumunca kutlanması.	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2015-31/12/2019	500	700	800	900	1.000	3.900
1.1.2. Öğrencilerimiz ve velilerimiz için “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” ile ilgili seminer verilmesi.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	01/01/2015-31/12/2019	50	100	150	200	250	750
1.1.3. Başarılı öğrencilerin web sitesinde ve okul panosunda yayınlanması.	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2015-31/12/2019	50	70	80	90	100	390

TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİM

Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırmak.

Stratejik Hedef 2.1. Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin ayda okuduğu ortalama kitap sayısını 1'den, plan sonunda 3'e çıkarmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	1										
PG	2.1.1.	Ayda Okunan Kitap Sayısı	1	1	1	2	2	3	3	4	%300

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
2.1.1. Türkçe dersinin haftalık bir saatinin kitap okumaya ayrılması.	Okul idaresi ve Öğretmenler	01/01/2015-31/12/2019	0	0	0	0	0	0
2.1.2. Okul ve sınıf kitaplıklarının zenginleştirilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	01/01/2015-31/12/2019	750	1.000	1.250	1.500	1.750	6.250
2.1.3. Eğitim ve öğretim yılı içerisinde en fazla kitap okuyan 10 öğrenciye ödül verilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	01/01/2015-31/12/2019	200	250	300	350	400	1.500

TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİM

Stratejik Amaç 3: Öğrencilere sağlıklı beslenme alışkanlığını kazandırmak.

Stratejik Hedef 3.1. Okulumuzdaki öğrencilerin “Beden Kitle İndeksine” göre sağlıklı öğrenci sayısını plan dönemi sonuna kadar 90dan 45’e indirmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	1		95	91	90	80	70	60	55	45	%100
PG	3.1.1.	Beden Kitle Endeksine Göre Sağlıksız Öğrenci Sayısı	95	91	90	80	70	60	55	45	%100

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
3.1.1. Okul kantininde yasalara ve yönetmeliklere uygun yiyecek ve içeceklerin satılmasının sağlanması.	Okul idaresi, Kantin Denetleme Komisyonu	01/01/2015-31/12/2019	0	0	0	0	0	0
3.1.2. Velilerimize dengeli beslenme konusunda seminerler verilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler, Sağlık ve Temizlik Kulübü	01/01/2015-31/12/2019	60	70	80	90	100	400
3.1.3 Beslenme sorunları olan öğrencilerin ilgili birimlere yönlendirilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler	01/01/2015-31/12/2019	0	0	0	0	0	0

TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİM

Stratejik Amaç 4. Okulumuzda eğitim gören öğrencileri ortaokula hazırlamak.

Stratejik Hedef 4.1. Okulumuz 4. sınıf öğrencilerine test tekniğini öğretmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	4	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	1										
PG	4.1.1.	Günlük verilen test sayısı.	4	4	4	5	5	6	6	7	%75

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/ Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
4.1.1. Derslere yönelik testlerin hazırlanarak uygulanması.	Öğretmenler	01/01/2015-31/12/2019	1.000	1.500	2.000	2.500	3.000	10.000

TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİM

Stratejik Amaç 5. Öğrenci devamsızlıklarını en aza indirmek.

Stratejik Hedef 5.1. Okula devamı %100 e çıkarmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	5	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	1										
PG	5.1.1.	Özürsüz devamsızlık yapan öğrenci sayısı	160	130	172	140	110	70	40	0	%100

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
5.1.1. Özürsüz devamsızlık yapan öğrencilerin mesaj yöntemiyle bildirilmesi.	Okul İdaresi	01/01/2015-31/12/2019	350	400	450	500	550	2.250
5.1.2. Okula devamsızlığın çocuklar üzerindeki etkileri konusunda veli ve öğrenciyi bilgilendirici çalışmaların yürütülmesi.	Öğretmenler, Rehberlik Servisi	01/01/2015-31/12/2019	0	0	0	0	0	0

TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİM

Stratejik Amaç 6. Çevre eğitimi konusunda öğrencilerin bilinçlenmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 6.1. Okul bahçesinde bulunan ağaçların sayısını %30 artırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	6	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	6.1.1.	Mevcut Ağaç Sayısı	15	18	20	22	23	24	25	26	%30

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
6.1.1. Ağaç dikimi yapılması.	Öğrenciler	01/01/2015-31/12/2019	0	0	0	0	0	0
6.1.2. Ağaç dikiminin önemi ve ağaçların korunması ile ilgili öğrencilerin bilinçlendirilmesi.	Öğretmenler, Çevreyi Koruma Kulübü	01/01/2015-31/12/2019	0	0	0	0	0	0

TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİM

Stratejik Amaç 6. Çevre eğitimi konusunda öğrencilerin bilinçlenmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 6.2. İlçe genelinde çevreyi korumaya yönelik plan dönemi sonunda 2 proje hazırlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	6	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	6.2.1.	Hazırlanan Proje Sayısı	0	0	0	1	1	1	2	2	%100

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
6.2.1. Çevre incelemesi yapılarak uygun projelerin hazırlanması.	Proje Ekibi, Öğrenciler	01/01/2015-31/12/2019	300	400	500	600	700	2.500

TEMA: SOSYAL ETKİNLİKLER

Stratejik Amaç 7. Okulumuzda yapılan sosyal ve kültürel faaliyetlerde öğrencileri ön plana çıkarmak.

Stratejik Hedef 7.1. Plan dönemi sonunda ayda bir okul gazetesi çıkarmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	7	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	1										
PG	7.1.1.	Bir yılda çıkartılan Okul Gazetesi sayısı	0	0	0	1	3	5	7	9	%100

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/ Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
7.1.1. Okul Gazetesi çıkarılması.	Okul idaresi, Öğretmenler, Öğrenciler	01/01/2015-31/12/2019	250	750	1.250	1.750	2.250	6.250

TEMA: SOSYAL ETKİNLİKLER

Stratejik Amaç 7. Okulumuzda yapılan sosyal ve kültürel faaliyetlerde öğrencileri ön plana çıkarmak.

Stratejik Hedef 7.2. Sene içinde en az 3 kez öğrencilere yönelik eğitsel, sosyal ve kültürel geziler düzenlemek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	7	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	7.2.1.	Yıl İçinde Yapılan Okul Gezisi Sayısı	0	0	0	1	1	2	2	3	%100

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
7.2.1. Gezi yapılacak yerlerin tespit edilerek planlamanın yapılması.	Okul İdaresi, Öğretmenler	01/01/2015-31/12/2019	0	0	0	0	0	0
7.2.2. Gezilerin düzenlenmesi.	Okul İdaresi, Öğretmenler	01/01/2015-31/12/2019	1.500	2.000	3.000	3.000	4.000	13.500

TEMA: SOSYAL ETKİNLİKLER

Stratejik Amaç 8. Okulumuzda sosyal yardımlaşma ve dayanışma bilinci kazandırmak.

Stratejik Hedef 8.1. Çevremizde ihtiyaç sahipleri için düzenlenen yardım kampanyalarına katılan öğrenci sayısını % 50 artırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	8	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	1		170	185	200	220	240	260	280	300	%50
PG	8.1.1.	Öğrenci Sayısı	170	185	200	220	240	260	280	300	%50

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
8.1.1. Her sene başında öncelikle okulumuz öğrencilerinin kendileri ve yakınları olmak üzere çevremizdeki engelli, yardıma muhtaç aileleri ve kişileri belirlemesi.	Okul İdaresi Öğretmenler	01/01/2015-31/12/2019	0	0	0	0	0	0
8.1.2. Belirlenen kişiler için çeşitli kurumlardan, esnaf ve işverenlerden yardım talebinde bulunulması.	Okul İdaresi Öğretmenler	01/01/2015-31/12/2019	0	0	0	0	0	0
8.1.3. Okulumuzda da acil ihtiyaçlılar öncelikli olmak üzere yıl boyunca sürecek yardım sandıkları oluşturulması.	Okul İdaresi Öğretmenler	01/01/2015-31/12/2019	40	50	60	70	80	300

TEMA: SOSYAL ETKİNLİKLER

Stratejik Amaç 8. Okulumuzda sosyal yardımlaşma ve dayanışma bilinci kazandırmak.

Stratejik Hedef 8.2. Sosyal sorumluluk projeleriyle uğraşan öğrenci sayısını % 50 arttırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	8	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	8.2.1.	Öğrenci Sayısı	35	45	60	65	70	75	80	90	%50

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/ Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
8.2.1. Her sınıf seviyesine uygun olarak hazırlanmış sosyal sorumluluk projelerinin belirlenmesi.	Okul İdaresi Öğretmenler	01/01/2015-31/12/2019	50	100	150	200	250	750
8.2.2. Sosyal sorumluluk bilincini arttırmak amaçlı Sosyal dayanışma uzmanlarıyla işbirliğine gidilerek, öğrenci ve velileri bilinçlendirme seminerlerinin düzenlenmesi.	Okul İdaresi Öğretmenler	01/01/2015-31/12/2019	100	150	200	250	300	1.000

TEMA: SOSYAL ETKİNLİKLER

Stratejik Amaç 9. Düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerle sanat ve kültür sevgisini arttırmak.

Stratejik Hedef 9.1 Okuldaki sosyal ve kültürel faaliyetlerine katılan öğrenci oranının %10 'dan , plan dönemi sonunda %50'ye çıkarmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	9	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
SH	1		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	9.1.1.	Sosyal, Kültürel Faaliyetlere Katılan Öğrencilerin Tüm Öğrencilere Oranı	8	9	10	11	12	13	14	15	%50

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/ Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
9.1.1. Derslerde ünitelere göre tiyatro, piyes, oratoryo, rond vs çalışmalarına yer verilmesi ve bu çalışmaların sene başında planda belirtilmesi.	Okul idaresi, Öğretmenler, Kutlama ve Anma Komitesi	01/01/2015-31/12/2019	0	0	0	0	0	0
9.1.2. Belirli gün ve haftaların kutlanmasında, anma günlerinde ve milli bayramlarda okunan yapılan konuşmalar, okunan şiirlerin yanında, rond, tiyatro ve piyes çalışmalarından en az birine yer verilmesi.	Okul idaresi, Öğretmenler, Kutlama ve Anma Komitesi	01/01/2015-31/12/2019	0	0	0	0	0	0

TEMA: FİZİKSEL VE TEKNOLOJİK ALTYAPI

Stratejik Amaç 10. Okulu fiziki olarak geliştirmek.

Stratejik Hedef 10.1. Okulumuzda bulunan su tesisatı ve tuvaletleri yenileyerek bakım ve onarımlarını yaparak yaşanan sorunları ortadan kaldırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	10	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	1		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	%100
PG	10.1.1.	Yaşanan Sorun Sayısı	14	13	10	8	6	4	2	0	%100

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/ Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
10.1.1. Su tesisatının bakım ve onarımının yapılması	İlçe MEM Okul Aile B.	01/01/2015-31/12/2019	500	500	500	500	500	2.500
10.1.2. Su deposunun yenilenerek bakım ve onarımının yapılması	İlçe MEM Okul Aile B.	01/01/2015-31/12/2019	200	5.000	200	200	200	5.800
10.1.3. Tuvaletlerin yenilenerek bakım ve onarımının yapılması	İlçe MEM Okul Aile B.	01/01/2015-31/12/2019	6.000	500	500	500	500	8.000

TEMA: FİZİKSEL VE TEKNOLOJİK ALTYAPI

Stratejik Amaç 11. Okulu teknolojik donanım olarak üst seviyeye çıkarmak.

Stratejik Hedef 11.1. Okulumuza ait eski bilgisayarları kademe kademe değiştirmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	11	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	11.1.1.	Değiştirilen Bilgisayar Sayısı	1	1	1	2	3	4	5	6	%100

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/ Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
11.1.1. Eski bilgisayarların yerine yenilerinin alınması.	Okul İdaresi Okul Aile B.	01/01/2015-31/12/2019	2.000	3.000	4.000	5.000	6.000	20.000

TEMA: FİZİKSEL DURUM

Stratejik Amaç 11. Okulu teknolojik donanım olarak üst seviyeye çıkarmak.

Stratejik Hedef 11.2. Fotokopi hizmetini okulumuz öğrencilerine plan dönemi süresince ücretsiz sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	11	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
SH	2		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	11.2.1.	Toplanan Ücret(TL)	2000	3000	2000	0	0	0	0	0	%100

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/ Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
11.2.1. Fotokopi için kağıt ve toner alınması.	İlçe MEM Okul Aile B.	01/01/2015-31/12/2019	3.000	3.500	4.000	4.500	5.000	20.000
11.2.2. Fotokopi makinalarının bakım ve onarımlarının yapılması	İlçe MEM Okul Aile B.	01/01/2015-31/12/2019	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	5.000

TEMA: OKUL ÇEVRE İLİŞKİLERİ

Stratejik Amaç 12. Okul veli işbirliği sağlanarak veli yetiştirme.

Stratejik Hedef 12.1. Okul veli işbirliğini sağlamak amacı ile senede 4 kez veli toplantısı yapmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	12	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	12.1.1.	Yapılan Toplantı Sayısı	2	2	2	2	3	3	3	4	%100

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/ Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
12.1.1. Okulda yapılan her türlü faaliyetle ilgili olarak bilgilendirici veli toplantılarının düzenlenmesi.	Okul İdaresi Okul Aile B.	01/01/2015-31/12/2019	0	0	0	0	0	0

TEMA: OKUL ÇEVRE İLİŞKİLERİ

Stratejik Amaç 12. Okul veli işbirliği sağlanarak veli yetiştirme.

Stratejik Hedef 12.2. Veli dayanışmasını sağlamak amacı ile senede 2 kez yemek düzenlemek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	12	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	2										
PG	12.2.1.	Düzenlenen Yemek Sayısı	0	0	0	1	1	1	2	2	%100

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/ Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
12.2.1. Yıl içinde düzenlenecek yemekle ilgili planlamanın yapılması.	Okul İdaresi Okul Aile B.	01/01/2015-31/12/2019	5.000	5.000	5.000	8.000	9.000	32.000

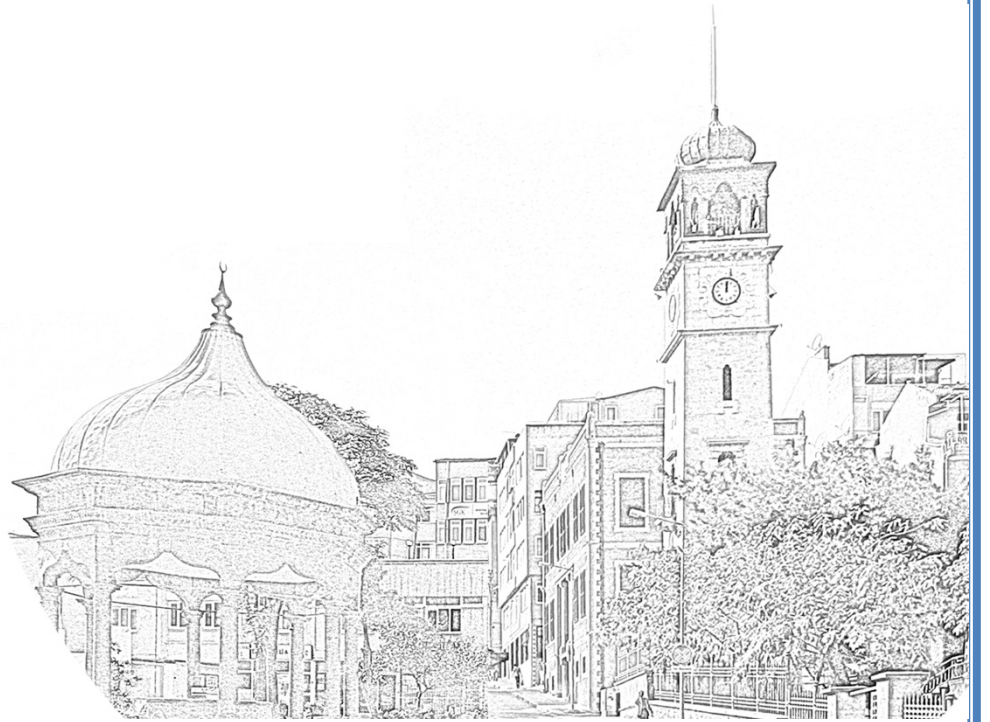
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM ÖĞRETİM	<p>Amaç 1. Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak.</p> <p>Amaç 2. Öğrencilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırmak.</p> <p>Amaç 3. Öğrencilere sağlıklı beslenme alışkanlığını kazandırmak.</p> <p>Amaç 4. Okulumuzda eğitim gören öğrencileri ortaokula hazırlamak.</p> <p>Amaç 5. Öğrenci devamsızlıklarını en aza indirmek.</p> <p>Amaç 6. Çevre eğitimi konusunda öğrencilerin bilinçlenmesini sağlamak.</p>	<p>1.1. Okulumuzun akademik başarısı oranını plan dönemi sonuna kadar % 10 arttırmak.</p> <p>2.1. Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin ayda okuduğu ortalama kitap sayısını 1’den, plan sonunda 3’e çıkarmak.</p> <p>3.1. Okulumuzdaki öğrencilerin “Beden Kitle İndeksine” göre sağlıklı öğrenci sayısını plan dönemi sonuna kadar 90dan 45’e indirmek.</p> <p>4.1. Okulumuz 4. sınıf öğrencilerine test tekniğini öğretmek.</p> <p>5.1. Okula devamı %100 e çıkarmak.</p> <p>6.1. Okul bahçesinde bulunan ağaçların sayısını %30 artırmak.</p> <p>6.2. İlçe genelinde çevreyi korumaya yönelik plan dönemi sonunda 2 proje hazırlamak.</p>
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
SOSYAL ETKİNLİKLER	<p>Amaç 7. Okulumuzda yapılan sosyal ve kültürel faaliyetlerde öğrencileri ön plana çıkarmak.</p> <p>Amaç 8. Okulumuzda sosyal yardımlaşma ve dayanışma bilinci kazandırmak.</p> <p>Amaç 9. Düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerle sanat ve kültür sevgisini arttırmak.</p>	<p>7.1. Plan dönemi sonunda ayda bir okul gazetesi çıkarmak.</p> <p>7.2. Sene içinde en az 3 kez öğrencilere yönelik eğitsel, sosyal ve kültürel geziler düzenlemek.</p> <p>8.1. Çevremizde ihtiyaç sahipleri için düzenlenen yardım kampanyalarına katılan öğrenci sayısını % 50 artırmak.</p> <p>8.2. Sosyal sorumluluk projeleriyle uğraşan öğrenci sayısını % 50 arttırmak.</p> <p>9.1 Okuldaki sosyal ve kültürel faaliyetlerine katılan öğrenci oranının %10 ‘dan , plan dönemi sonunda %50’ye çıkarmak.</p>
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
FİZİKSEL VE TEKNOLOJİK ALTYAPI	<p>Amaç 10. Okulu fiziki olarak geliştirmek</p> <p>Amaç 11. Okulu teknolojik donanım olarak üst seviyeye çıkarmak.</p>	<p>10.1. Okulumuzda bulunan su tesisatı ve tuvaletleri yenileyerek bakım ve onarımlarını yaparak yaşanan sorunları ortadan kaldırmak.</p> <p>11.1. Okulumuza ait eski bilgisayarları kademe kademe değiştirmek.</p> <p>11.2. Fotokopi hizmetini okulumuz öğrencilerine plan dönemi süresince ücretsiz sağlamak.</p>
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
OKUL ÇEVRE İLİŞKİLERİ	<p>Amaç 12. Okul veli işbirliği sağlanarak veli yetiştirme.</p>	<p>12.1. Okul veli işbirliğini sağlamak amacı ile senede 4 kez veli toplantısı yapmak.</p> <p>12.2. Veli dayanışmasını sağlamak amacı ile senede 2 kez yemek düzenlemek.</p>

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ
EĞİTİM ÖĞRETİM	STRATEJİK AMAÇ 1	5.040
	Stratejik Hedef 1.1	5.040
	STRATEJİK AMAÇ 2	7.750
	Stratejik Hedef 2.1	7.750
	STRATEJİK AMAÇ 3	400
	Stratejik Hedef 3.1	400
	STRATEJİK AMAÇ 4	10.000
	Stratejik Hedef 4.1	10.000
	STRATEJİK AMAÇ 5	2.250
	Stratejik Hedef 5.1	2.250
	STRATEJİK AMAÇ 6	2.500
	Stratejik Hedef 6.1	0
	Stratejik Hedef 6.2	2.500
SOSYAL ETKİNLİKLER	STRATEJİK AMAÇ 7	19.750
	Stratejik Hedef 7.1	6.250
	Stratejik Hedef 7.2	13.500
	STRATEJİK AMAÇ 8	2.050
	Stratejik Hedef 8.1	300
	Stratejik Hedef 8.2	1.750
	STRATEJİK AMAÇ 9	0
	Stratejik Hedef 9.1	0
FİZİKSEL VE TEKNOLOJİK ALTYAPI	STRATEJİK AMAÇ 10	16.300
	Stratejik Hedef 10.1	16.300
	STRATEJİK AMAÇ 11	45.000
	Stratejik Hedef 11.1	20.000
	Stratejik Hedef 11.2	25.000
OKUL ÇEVRE İLİŞKİLERİ	STRATEJİK AMAÇ 12	32.000
	Stratejik Hedef 12.1	0
	Stratejik Hedef 12.2	32.000
TOPLAM MALİYET		143.040,00 TL

4.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME



4.1. İZLEME RAPORLARI

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul/kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz/kurumumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

Planın izleme-değerlendirme raporlarında kullanılması amacıyla aşağıda 2 adet form örneği bulunmaktadır. Bunlardan dilediğinizi seçebilir veya kendiniz yeni bir rapor formatı oluşturabilirsiniz.



HALİTPAŞA İLKOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA								
Stratejik Amaç 1:.....								
Stratejik Hedef 1.1:								
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
						(.) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

ONAY

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU (İlçe)			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	ÖMER CEYLAN	İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ	
2	BAHADIR ERGİN	ŞUBE MÜDÜRÜ	
3	RÜSTEM TÜT	ŞUBE MÜDÜRÜ	

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU (Okul)			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Serhat DENİZ	OKUL MÜDÜRÜ	
2	Züleyha AKKURT	MÜDÜR BAŞYARDIMCISI - MÜDÜR YARDIMCISI	
3	Esen ŞENOL	ÖĞRETMEN	
4	Çiğdem AYAYDIN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5	Zuhal ANIK	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	

EK-1 STRATEJİK PLAN KONTROL LİSTESİ

KRİTERLER
<p style="text-align: center;">ÖZET, GİRİŞ</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Stratejik Plana Doğru vb adlar altında stratejik planın hazırlanma döneminde Kurumun geçirdiği evrelerin, planın hazırlanmasında dikkate alınan-işbirliği yapılan-birlikte çalışılan paydaşlara ilişkin bilgilerin, vb.. yer aldığı ve genel olarak plan süreci ve yöntemi ile ilgili bilgilerin yer aldığı bir bölüm hazırlanmış mıdır?<input type="checkbox"/> Kurum kimlik bilgilerinin yer aldığı bir sayfa mevcut mu?
<p style="text-align: center;">DURUM ANALİZİ</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Tarihi Gelişim: Okul/kurumun hangi tarihte hangi amaçlara hizmet etmek için kurulduğu, bugüne kadar geçirdiği kritik aşamalar, önemli yapısal dönüşümler anlatılmış mıdır?<input type="checkbox"/> Yasal Yükümlülükler: Okul/kurumun görevleri ve bu görevlerin dayanakları olan mevzuat (kanun, yönetmelik, yönerge, genelge vb.) isimleri listelenmiş midir? İlçe MEM'ler de bu liste bölüm/şubelere göre oluşturulmuş mudur?<input type="checkbox"/> Faaliyet alanları, Ürün ve Hizmetler: Okul/kurumun faaliyet alanları ve bu alanların içerisinde yer alan ürün/hizmetler listelenmiş midir?<input type="checkbox"/> Paydaş Analizi: Okul/kurumun yöneticisi plan hazırlıklarına katılmış mı? Paydaşlar belirlenerek sınıflandırılmış mı (paydaş sınıflandırma matrisi)? Paydaşların neden paydaş oldukları belirtilmiş mi? Sunulan ürün ve hizmetlerle paydaşlar ilişkilendirilmiş mi (yararlanıcı-ürün/hizmet matrisi)? Paydaş görüşlerinin nasıl alındığı ve plana nasıl yansıtıldığı anlatılmış mı? Planın hazırlanmasına okul/kurum dışından hangi kurum ve kuruluşların katılımı sağlanmıştı? <p>Kurum içi Analiz:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Okul/kurumun örgütsel şeması gösterilmiş mi? Kurumda bulunan şubeler, kurullar, komisyonlar, bölümler vb birimler ve görevleri anlatılmış mı?<input type="checkbox"/> Okul/kurumda çalışanlarla ilgili insan kaynakları bilgileri verilmiş mi?<input type="checkbox"/> Okul/kurumun sahip olduğu ve ihtiyaç duyduğu fiziki ve teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme durumu belirtilmiş mi?<input type="checkbox"/> Okul/kurumun kaynak tablosu, gelir ve gider durumu yıllara göre verilmiş mi?<input type="checkbox"/> Okul/kurumla ilgili her türlü istatistiki veriler geriye dönük üç yıllık verilmiş midir?<input type="checkbox"/> İlçe MEM açısından, eğitim tür ve düzeylerine göre(okulöncesi, ilköğretim, mesleki eğitim, yaygın eğitim vb) genel olarak ilçenin durumu anlatılmış mıdır?<input type="checkbox"/> Çevre Analizi: Okul/kurumun bulunduğu bölgenin sosyo-ekonomik düzeyi, gelir durumu, nüfus ve göç durumu genel olarak anlatılmış mıdır?<input type="checkbox"/> Üst politika belgeleri incelenmiş mi? (Özellikle MEB Stratejik Planı, İl MEM Stratejik Planı, Özel İdare ve Belediye Stratejik Planları)<input type="checkbox"/> GZFT Analizi: Okul/kurumun güçlü, zayıf yönleri ile fırsat ve tehditleri belirlenmiş mi?

GELECEĞE YÖNELİM

- Misyon:** Okul/Kurumun ne yaptığını, neden yaptığını, nasıl yaptığını ve kimler için yaptığını tanımlıyor mu?
- Vizyon:** Kısa, akılda kalıcı, iddialı ve gerçekçi şekilde ifade edilmiş mi? Okul/kurum ve tüm paydaşlar tarafından benimsenecek bir ifade mi?
- Temel Değerler:** Okul/kuruma ilişkin değerler mi? Okul/kurumu, çalışanlarını vb temsil ediyor mu? Yoksa tüm kamu kurumları için ortak sayılabilecek ifadeler mi?

TEMALAR

- Okul/kurumun faaliyet alanlarından yola çıkılarak belirlenmiş mi?
- Bir iki kelimeyi geçmeyecek şekilde kısaca yazılmış mı?

STRATEJİK AMAÇLAR

- İfadeler Mek-mak master eki ile bitirilmiş mi?
- Üst politika belgelerine (MEB SP, İL MEM SP, 9.Plan vb) hizmet ediyor mu?
- Paydaşlara hizmet ediyorlar mı? Paydaşlar dikkate alınmış mı?
- Kurum önceliklerini yansıtıyorlar mı?
- Stratejik amaçların numara sıralaması aynı zamanda öncelik sırası olacak şekilde dizayn edilmiş mi?
- Stratejik amaçlar gerçekleştirildiği zaman misyon ve vizyon gerçekleşir mi?
- Küçük vizyonlar şeklinde ifade edilmişler mi? Sayısal ifadelerden kaçınılmış mı?
- Görev tanımı ifadeleri, stratejik amaç ifadesi haline getirilmiş mi? Yoksa aynı mı kalmış?
- Amaçların sayısı kurum tarafından sahiplenilecek, paydaşlar tarafından bilinecek kadar az mı? (2-15 arası)
- Durum analizi sonuçları dikkate alınarak hazırlanmış mı?
- Ulaşılmak istenen sonuç net olarak ifade edilmiş mi? (sonuca gidilecek yol belirtilmeden)
- Stratejik amaçlar 1'den başlayarak numaralandırılmışlar mı? (Stratejik Amaç 1 okul/kurum için en önemli stratejik amaç ifdesidir.)

STRATEJİK HEDEFLER

- SSÖÖG-Z (Spesifik, Somut, Ölçülebilir, Önemli, Gerçekleştirilebilir, Zaman İlişkili) kuralına uygun olarak belirlenmiş mi?
- İmkânsız olmayacak şekilde iddialı ve sonuca odaklı olarak belirlenmişler mi?
- Orta ve uzun vadeli olarak belirlenmişler mi? (3-5 yıl)
- Stratejik amaca doğrudan hizmet ediyor mu?
- Bir amaca ilişkin hedefler gerçekleştirildiği takdirde amaç gerçekleştirilir denilebilir mi?
- Hedefler için Performans Göstergeleri belirlenmiş mi?
- Numaralandırma sistemine uyularak numaralandırılmışlar mı? (Örneğin, SAM 1, SH 1.1 gibi.. Ancak plan içerisinde SAM 1 ve SH 1.1. sadece bir kere geçmeli, farklı hedef ve amaçlar için numaralar artarak devam etmelidir.)

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

- Performans göstergeleri hedefe ilişkin olarak net bir şekilde ifade edilmiş mi?
- Stratejik hedefi ölçmede yeterli olur mu? Başka göstergelere ihtiyaç duyulur mu?

STRATEJİLER

- Stratejiler sadece amaca ilişkin olabileceği gibi aynı zamanda hedefe de ilişkin olabilirler. Bu duruma dikkat edilmiş mi? Stratejiler aynı zamanda faaliyetlere ilişkin de temel bilgileri içereceklerdir. Bu durum göz önüne alınmış mı?

MALİYETLENDİRME

- Maliyetler faaliyet ve projelerden yola çıkılarak hazırlanmıştır denilebilecek ölçüde detay hesaplama yapılmış mıdır?
- Stratejik plan maliyetinin yer aldığı genel bir tablo mevcut mudur?
- Kaynaklara ilişkin tek bir tablo hazırlanmış mıdır?
- Eylem Planı hazırlanmış mıdır?

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

- Stratejik planın sistematik olarak izlenmesi için tablolar hazırlanmış mı?
- Planın değerlendirilmesi, hedeflerin amaçların sürekli kontrol edilmesi, bir anlamda planın performansının değerlendirilmesi için ne tip bir yöntem geliştirilmiştir?
- Hangi birimlerin hangi hedeflerden sorumlu olduklarının, bunların takip ve kontrolünün hangi birimlerce ne şekillerde yapılacağını ortaya konulduğu tablo, metin, grafik vb mevcut mudur?

GENEL

- Genel hatlarıyla stratejik plan görsel açıdan yeterli midir? (Yayımlanmış stratejik planlarla kıyasla)
- Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler birbiri ile bağlantılı ve tutarlı mıdır?
- İlgili kurum/okula özel bir stratejik plan olarak tanımlanabilir mi? Yoksa tüm kurum/okullara uyarlanabilecek çok genel ifadeler mi içeriyor?
- Paydaşların beklentilerini karşılar denilebilir mi?
- Plan genel hatlarıyla uygulanabilir ve bu sayede kurumun bir adım öne geçmesine katkıda bulunur denilebilir mi?
- Stratejik Planlama Kılavuzuna uygun olarak hazırlanmış mı?
- Stratejik planda yer alan tablo ve grafikler yeterli midir? Ortak bir numara takip etmekte midir? Tablolar için bir dizin yapılmış mıdır?